



Załącznik nr 7 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS* ORAZ POMOCY *DE MINIMIS* W ROLNICTWIE LUB W RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam/y, że:

_____ (pełna nazwa, NIP i adres Przedsiębiorstwa)

* w ciągu minionych trzech lat **nie otrzymał/a pomocy *de minimis* ani pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie,**

* w ciągu minionych trzech lat **otrzymał/a**

- **pomoc *de minimis*** w następującej wielkości¹:

_____ PLN tj. _____ EUR,

- **pomoc *de minimis* w rolnictwie** w następującej wielkości:

_____ PLN tj. _____ EUR,

- **pomoc *de minimis* w rybołówstwie** w następującej wielkości:

_____ PLN tj. _____ EUR.

Oświadczam/y, że:

- **zostałem/am* uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.**

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorstwa i pieczęć)²

*** zakreślić odpowiednie**

¹ Podawane wielkości powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Przedsiębiorstwo otrzymało w ciągu minionych trzech lat. Wielkości te powinny uwzględniać również pomoc *de minimis* w formie jednorazowego odpisu amortyzacyjnego.

² Dokumenty lub oświadczenia składane przez Przedsiębiorstwo w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostatecznie w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorstwa (zgodnie z dokumentem rejestrowym, CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.



Wyjaśnienia:

Niniejsze dokumenty są niezbędne do weryfikacji możliwości uzyskania przez Przedsiębiorstwo wsparcia w postaci pomocy *de minimis* w projekcie.

W procesie rekrutacji wymagane jest sprawdzenie możliwości udzielenia Przedsiębiorstwu pomocy *de minimis*, na podstawie złożonych dokumentów:

- Oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 7 do Regulaminu)
- Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

W przypadku, **gdy Przedsiębiorstwo tworzy wraz z innymi, powiązanimi z nim podmiotami „jedno przedsiębiorstwo”**, należy w punkcie 9 Załącznika nr 6 do Regulaminu (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*) podać numery NIP tych podmiotów oraz łączną wielkość pomocy *de minimis* uzyskanej przez te podmioty w ciągu minionych trzech lat.

Przedsiębiorstwo może samodzielnie sprawdzić wielkość uzyskanej pomocy *de minimis* w dostępnych rejestrach <https://sudop.uokik.gov.pl> i www.srpp.minrol.gov.pl wpisując numer NIP przedsiębiorstwa.

Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań z innymi podmiotami na status MŚP można posłużyć się wyjaśnieniami zawartymi w dokumencie „[Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP](#)” dostępnym na stronie [Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP \(europa.eu\)](#)

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.