



**Załącznik nr 13 do Regulaminu**

**Umowa wsparcia nr .....  
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych  
w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt. „Akademia HR. Szkolenia  
i doradztwo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla przedsiębiorstw i ich  
pracowników” nr FERS.01.03-IP.09-0061/23  
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

**Instytutem ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa**  
z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-844), przy ulicy Grzybowskiej 56, wpisana do  
rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy dla M.st Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod nr KRS 0000288782, NIP 7010088170, REGON 141122981, reprezentowanym  
przez Dyrektora ds. wdrażania projektów Annę Panasz, zwaną dalej **Operatorem**,  
a

[należy zastosować jedną z następujących komparacji umowy w zależności od formy  
prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w  
..... (kod pocztowy .....), przy ulicy .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale  
zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości



....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

## 2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale akcyjnym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>2</sup>:

## 3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>3</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:

## 4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>2</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>3</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w .....  
(kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON  
....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną  
przez<sup>5</sup>:

#### 5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod  
pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność  
gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy  
.....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON  
....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,  
reprezentowaną/ym przez<sup>6</sup>:

#### 6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod  
pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i  
....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod  
pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność  
gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w .....  
(kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP .....,

<sup>5</sup>Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.  
Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany  
pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.



REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,  
reprezentowane/i przez<sup>7</sup>:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

## § 1

### Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://projektakademiahr.com.pl/>.

## § 2

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>8</sup>:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie (dostępnego na stronie internetowej Projektu <https://projektakademiahr.com.pl/>), rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
2. jest **Mikro-<sup>9</sup> / Małym / Średnim** spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.1).
3. jest **Innym (Dużym) przedsiębiorcą**;
4. Przedsiębiorca oświadcza, iż jego działalność jest prowadzona w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny na terenie Polski;

<sup>7</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobą fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.



5. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (w rozumieniu § 9 ust. 5 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami Usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
6. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
7. nie prowadzi działalności, na którą pomoc *de minimis* nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu);
8. wykonał Autodiagnozę w postaci kwestionariusza samooceny, dostępnego na stronie internetowej PARP;
9. wybrane Usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji Umowy są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w Autodiagnozie i prowadzą do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;
10. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Autodiagnozie oraz zgodnych z *Opisem kompetencji w obszarze HR*;
11. wydelegował do udziału w Projekcie <6> Pracowników;
12. nie rozliczył Usług rozwojowych objętych Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-002/23, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
13. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
14. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
15. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem*



*Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;

16. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.
17. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
18. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
19. zobowiązuje się do zapewnienia udziału pracowników w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80% i jest świadomy, że w przypadku obecności pracownika/ów w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji.
20. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze  
.....  
prowadzonym przez bank ..... na który przekazana zostanie refundacja za usługi rozwojowe i z którego Przedsiębiorca dokona przelewu na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową.
21. został poinformowany, że zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do Umowy wsparcia.
22. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;



### § 3

#### Przedmiot Umowy

1. Operator udziela limitu na Kwotę wsparcia, czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Autodiagnozie, służących nabyciu kompetencji kadr w obszarze HR zgodnych z Opiszem kompetencji kadr w obszarze HR (Załącznik nr 1 do Regulaminu) do łącznej wysokości kwoty [.....] **(słownie:)** z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota refundacji przypadająca na jednego pracownika nie może przekroczyć **10 169,25 zł** (słownie: dziesięć tysięcy sto sześćdziesiąt dziewięć złotych 25/100).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych w wysokości [.....] **(słownie:)** Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia Wkładu własnego przedsiębiorcy np. z Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń. Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.
3. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych Usług rozwojowych zgodnie z Umową.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia nadany przez Operatora **FERS.01.03-IP.09-0061/23\_.....** który wykorzysta do zapisu na usługę/gi rozwojową/we.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora.



6. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na Usługę rozwojową dostępną w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania” zaakceptowaną przez Operatora.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zrealizowania usług rozwojowych (za pośrednictwem BUR) będących przedmiotem umowy w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków rozpatrywanych przez Operatora indywidualnie.
8. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
9. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej, zgodnej z Autodiagnozą, Kartą Usługi dostępną w BUR oraz definicją Usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR (tj. PARP) w § 1 pkt 13 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych Usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
10. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie sporządzonego przez Operatora i zatwierdzonego przez przedsiębiorcę wykazu usług rozwojowych (Załącznika nr 16 do Regulaminu).
11. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora niezwłocznie od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę pisemnie za pośrednictwem ESSW lub mailowo na adres biura projektu: [projektaakdemiahr@adn.pl](mailto:projektaakdemiahr@adn.pl). Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora oraz aktualizacji wykazu usług. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
12. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
13. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
14. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje do <należy wskazać datę>.



## § 4

### Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* będzie skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

## § 5

### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;
  - b) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
  - c) Wybrana usługa musi być oznaczona „możliwość dofinansowania”;



- d) Przedsiębiorca skorzystał z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z Autodiagnozą i sporządzonym przez Operatora wykazem usług rozwojowych (Załącznika nr 16 do Regulaminu).
- e) Pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej u innego Operatora w ramach konkursu „Akademia HR”;
- f) Pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej o zbliżonym zakresie tematycznym do wskazanego w karcie przedłożonej do akceptacji, realizowanej przez tego samego Dostawcę usług (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027);
- g) Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług. Dokonanie płatności za usługę rozwojową z rachunku bankowego innego niż wskazany w umowie wsparcia wiąże się z koniecznością sporządzenia aneksu do w/w umowy.
- h) Usługa rozwojowa została zrealizowana i zakończona zgodnie z założeniami tj.: zgodnie z programem i OKHR, zgodnie z formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie Usługi dostępnej w BUR.
- i) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
- j) Koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR;
- k) Przedsiębiorca przedłożył komplet dokumentów rozliczeniowych wymienionych w paragrafie 9 ust. 13 Regulaminu.
- l) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
- m) Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej;
- n) Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację Usługi rozwojowej, którą objęte zostały zespoły HR, pracownicy odpowiedzialni za



- politykę personalną Przedsiębiorcy lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
- o) Wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 1
  - p) Pracownik przedsiębiorcy uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej<sup>10</sup> oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)<sup>11</sup>;
  - q) Przedsiębiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
  - r) Przedsiębiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:
- 1) była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników;
  - 2) była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;

<sup>10</sup> Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez Przedsiębiorcę i Dostawcę usług.

<sup>11</sup> Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji Projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie



- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
  - 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
  - 5) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
  - 6) była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
  - 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu **10 dni roboczych** po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej do przekazania Operatorowi przez system **Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej** (Załącznik nr 15 do Regulaminu) oraz dokumenty rozliczeniowe tj.:
- 1) dokument potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT): kopię dokumentu księgowego np. faktury VAT lub rachunku potwierdzającego realizację usługi, wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047), zawierającego minimum następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej



- ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
- 2) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za Usługę rozwojową, tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za Usługę rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
  - 3) oświadczenie o wniesieniu wkładu w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń (jeśli dotyczy) wraz z listą płac i potwierdzeniami zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia – Załącznik nr 8 do Regulaminu;
  - 4) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej tj. zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, zawierający co najmniej następujące informacje:
    - a) dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP),
    - b) tytuł usługi rozwojowej,
    - c) numer usługi rozwojowej,
    - d) datę świadczenia usługi rozwojowej,
    - e) identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia),
    - f) liczbę godzin usługi rozwojowej,
    - g) imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej,
    - h) dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP),
    - i) informacje na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług,
    - j) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie,
  - 5) listę obecności pracowników przedsiębiorcy biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika przedsiębiorcy, tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia Usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji Usługi rozwojowej z liczbą



godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej). Lista obecności powinna umożliwić Operatorowi weryfikację w jakich godzinach pracownik uczestniczył w szkoleniu oraz umożliwić weryfikację obecności uczestnika w usłudze w 80%.

- 6) dokumentację wytworzoną na zakończenie realizacji usługi (w przypadku doradztwa) podpisaną przez przedsiębiorcę i dostawcę usługi;
- 7) ankiety oceny usług rozwojowych, o których mowa w ust. 16 powyżej, wypełnione za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika/ów Przedsiębiorcy, uczestniczącego/yh w usłudze rozwojowej, złożone w wersji papierowej do Operatora.
- 8) certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy).
- 9) dokument potwierdzający zatrudnienie każdego zgłoszonego pracownika, wygenerowany z ZUS PUE lub ePłatnik, tj. jeden z poniższych dokumentów:
  - a) Informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej generowana z platformy e-płatnik -> kreator) – za okres od momentu zgłoszenia pracownika do Projektu do momentu rozliczenia usługi przez Przedsiębiorcę (zapłaty za usługę) – **za każdy miesiąc;**
  - b) RCA - za okres od momentu zgłoszenia pracownika do Projektu do momentu rozliczenia usługi przez Przedsiębiorcę (zapłaty za usługę) - **za każdy miesiąc;**
- 10) Podczas oceny kwalifikowalności wydatków i możliwości dokonania refundacji Operator weźmie pod uwagę również raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy). Zaistniałe i niewyjaśnione w wyznaczonym przez Operatora terminie, nieprawidłowości skutkować będą nie kwalifikowalnością i brakiem możliwości refundacji.
- 11) Załącznik nr 12 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.



- 12) W przypadku ukończenia usługi rozwojowej osoby, która była przewidziana do awansu na etapie zgłoszenia do projektu przedsiębiorca przedstawia umowę o pracę potwierdzającą awans na stanowisko menadżerskie.
4. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę kompletu dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ust. 3 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi skutkuje rozwiązaniem umowy wsparcia.
  5. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
  6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
  7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator poinformuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
  8. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
  9. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
  10. Refundacja zostanie wypłacona na konto Przedsiębiorcy wskazane w umowie wsparcia. Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy wskazany do rozliczenia usług rozwojowych musi być zgodny z numerem rachunku, z którego dokonano przelewu



na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową. Zmiana numeru rachunku wymaga aneksu do Umowy wsparcia.

11. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
12. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
14. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy Usługi rozwojowej realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę Usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych Usług rozwojowych innym Dostawcom Usług.

## § 6

### Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów Usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 – 300 000 EUR w okresie trzech lat, nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1.



## § 7

### Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
  - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5A do Regulaminu;
  - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5B do Regulaminu;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
  - a) **Operatora:**
  - b) **Przedsiębiorcy:**Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.



7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15 - 22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora .
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

## § 8

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.



3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania;
  - b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalając wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
  - c) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje.
  - d) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:



- 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 2) nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej.
  - 3) nie złożył w terminie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 3;
  - 4) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 5) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
  - 6) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 7) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 8) dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową;
  - 9) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora;
  - 10) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca zostanie poinformowany przez Operatora o rozwiązaniu umowy wynikającym z ust. 1 powyżej.
  3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
  4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
  5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie,



w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.

6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3-8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## §10

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

**Przedsiębiorca:**

adres: .....

osoba do kontaktu.....

e-mail: .....

nr tel : .....

**Operator adres:**

adres:

Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.

Biuro Projektu

ul. Prosta 69

00-838 Warszawa

e-mail: projektakademiahr@adn.pl

nr tel: 22 162 78 28 | 22 208 21 23 | 22 208 28 63



W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej<sup>12</sup>.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

---

<sup>12</sup> Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*).

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

Załączniki:

1. zaświadczenie o niekaralności osób reprezentujących przedsiębiorstwo
2. aktualne **zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego**<sup>13</sup> o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
3. aktualne **zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**<sup>14</sup> o niezaleganiu w opłacaniu składek
4. **dokument potwierdzający zatrudnienie każdego zgłoszonego do projektu pracownika, tj. ZUS DRA lub ZUS RCA (za ostatni opłacony miesiąc)**
5. Załącznik nr 5A do Regulaminu– Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych IP

<sup>13</sup> Zaświadczenia z ZUS oraz US są ważne 1 miesiąc od dnia wystawienia (wystawione nie wcześniej niż na dzień zgłoszenia do projektu) i mogą zostać złożone w oryginale, wygenerowane przez przedsiębiorcę z systemu elektronicznego (e-Urząd Skarbowy oraz PUE ZUS) lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym. **Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym muszą zostać przesłane do Operatora w wersji elektronicznej.**

<sup>14</sup> jw.



6. Załącznik nr 5B do Regulaminu – Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych IZ
7. Załącznik nr 8 do Regulaminu – Oświadczenie dotyczące wysokości wkładu własnego przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń
8. Załącznik nr 12 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy
9. Załącznik nr 14 do Regulaminu: Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa
10. Załącznik nr 15 do Regulaminu – Wniosek o rozliczenie usługi
11. Załącznik nr 16 do Regulaminu – Wykaz usług rozwojowych
12. Kopia umowy o świadczenie usługi rozwojowej zawarta z Dostawcą usługi