



Załącznik nr 7 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB W RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam/y, że:

_____ (pełna nazwa, NIP i adres Przedsiębiorstwa)

* w ciągu minionych trzech lat **nie otrzymał/a pomocy de minimis ani pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie,**

* w ciągu minionych trzech lat **otrzymał/a**

- **pomoc de minimis** w następującej wielkości¹:

_____ PLN tj. _____ EUR,

- **pomoc de minimis w rolnictwie** w następującej wielkości:

_____ PLN tj. _____ EUR,

- **pomoc de minimis w rybołówstwie** w następującej wielkości:

_____ PLN tj. _____ EUR.

Uwaga. Do oświadczenia należy załączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o otrzymanej **pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie.**

Oświadczam/y, że:

- **zostałem/am* uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.**

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorstwa i pieczęć)²

*** zakreślić odpowiednie**

¹ Podawane wielkości powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Przedsiębiorstwo otrzymało w ciągu minionych trzech lat. Wielkości te powinny uwzględniać również pomoc *de minimis* w formie jednorazowego odpisu amortyzacyjnego.

² Dokumenty lub oświadczenia składane przez Przedsiębiorstwo w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostatecznie w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorstwa (zgodnie z dokumentem rejestrowym, CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.



Załączniki:

1. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Wyjaśnienia:

Niniejsze dokumenty są niezbędne do weryfikacji możliwości uzyskania przez Przedsiębiorstwo wsparcia w postaci pomocy *de minimis* w projekcie.

W procesie rekrutacji wymagane jest sprawdzenie możliwości udzielenia Przedsiębiorstwu pomocy *de minimis*, na podstawie złożonych dokumentów:

- Oświadczenia dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 7 do Regulaminu)
- Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

W przypadku, **gdy Przedsiębiorstwo tworzy wraz z innymi, powiązanimi z nim podmiotami „jedno przedsiębiorstwo”**, należy w punkcie 9 Załącznika nr 6 do Regulaminu (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*) podać numery NIP tych podmiotów oraz łączną wielkość pomocy *de minimis* uzyskanej przez te podmioty w ciągu minionych trzech lat.

Przedsiębiorstwo może samodzielnie sprawdzić wielkość uzyskanej pomocy *de minimis* w dostępnych rejestrach <https://sudop.uokik.gov.pl> i www.srpp.minrol.gov.pl wpisując numer NIP przedsiębiorstwa.

Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań z innymi podmiotami na status MŚP można posłużyć się wyjaśnieniami zawartymi w dokumencie „*Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP*” dostępnym na stronie [Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP \(europa.eu\)](http://Poradnik%20dla%20uzytkownikow%20dotyczajacy%20definicji%20MSP%20(europa.eu))

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.